

目 录

1. 出生一件事办事指南	1
2. 入学一件事办事指南	3
3. 退役一件事办事指南	5
4. 医保一件事办事指南	7
5. 社保一件事办事指南	9
6. 公积金一件事办事指南	11
7. 二手房交易过户一件事办事指南	12
8. 不动产抵押贷款一件事办事指南	14
9. 大疾病免费和贫困人口专项救治一件事办事指南	16
10. 身后一件事办事指南	18

1.出生一件事办事指南

一、联办事项

1. 出生医学证明； 2. 预防接种证； 3. 新生儿落户； 4. 医保参保/缴费； 5. 社保卡申领/缴费。

二、办理须知：

1. 夫妻双方均为我省户籍方可线上申办；需要夫妻双方的实人认证（支付宝或赣服通上认证）授权获取个人信息，包括但不限于身份信息、电子证照信息、常用地址等；目前仅支持母亲扫脸线上办理，同时申办时需先发起授权申请，配偶需扫描面部信息确认身份并授权办理婚育户一链办服务，否则无法办理；申请人收到一件事办理授权申请通知后，应当于 24 小时内尽早登陆“赣服通”-我的办事栏进行扫脸确认。

2. 赣籍父母所生新生儿可在本平台线上申领《出生医学证明》，申办前须取好新生儿姓名（可在本平台内查询重名情况），一旦申报成功，原则

上不能修改。

3. 线上选择出生医学证明和落户联办的，新生儿出生医院与落户地须在同一地级市，且新生儿登记落户一方为江西省内家庭户籍，办理落户的户口簿户主须为新生儿父亲或母亲。线上办理落户后，应于15日内到落户地派出所打印户口簿，并提交纸质出生证副页。

4. 取件方式可选择自取或邮递送达。

三、收费标准：不收费

四、办理方式：

1. “赣服通”万载分厅线上办理。

2. 操作方法：登陆“赣服通”万载分厅，首页“专区服务”栏内“一件事”专区找到相应事项进行申报；

五、咨询方式：

1. 万载县政务服务中心“人生十件事”通用综合服务专窗，电话：0795-8816385；

2. 县内各分娩接生医院妇产科或出生医学证明办理窗口。

2.入学一件事办事指南

一、办理事项

城区义务教育学校（公民同招）秋季开学新生网上（预）报名（一年级、七年级）。

二、办理对象

1.公办学校：

小学（一年级）新生：凡年满6周岁（2016年8月31日以前出生）的县城区户籍或者父母在县城购房居住、进城务工经商随迁人员子女。

初中（七年级）新生：（1）县城区小学应届毕业生（含康乐街道村小）；（2）因购房、父母工作调动（含进城务工经商随迁子女）需转入城区就读的乡镇小学应届毕业生；（3）有县城户籍或房产需返乡就读的小学应届毕业生。

2.民办学校：

小学（一年级）新生：凡年满6周岁（2016年8月31日以前出生）的全县适龄儿童均可报名。

初中（七年级）新生：2022 年全县小学应届毕业生均可报名。

三、资格条件

详见每年度由县人民政府发布的万载县城区公、民办义务教育学校秋季开学新生网上预报名公告。

四、网上预报名操作方式：

1. 第一步，进入“赣服通”：打开“支付宝”应用→搜索栏搜索“赣服通”→进入“赣服通”小程序；或者手机应用市场内下载“赣服通 APP”。

2. 第二步，登录和注册：按照指引完成注册和登录。

3. 第三步，进入一件事专区：点击左上角选择“万载县”分厅→点专区服务“一件事专区”→点“入学一件事”立即办理。

4. 第四步，网络报名：按照系统指引完成网络报名。

五、结果获取方式：

短信通知与万载发布相关公告

3.退役一件事办事指南

一次申请，便可办理退役后的一系列事项和证件。

一、联办事项

1. 报到登记；2. 恢复户口登记；3. 社保卡首次申请；4. 基本养老保险接续；5. 社保缴费；6. 医保参保登记；7. 医保缴费。

二、办理资格

已经移交至我县的自主就业退役军人。

三、申报材料

1. 部队行政介绍信；
2. 退役证；
3. 居民身份证（未办理居民身份证的，提交军人公民身份号码登记表）；
4. 拟投靠人居民身份证（拟投靠人为配偶的，需提交结婚证）；
5. 军人退役基本养老保险缴费凭证；

6. 军人退役基本养老保险接续表;

7. 入伍前公安机关户口注销证明、入伍通知书
(异地安置)

四、申办地点

万载县政务服务中心“人生十件事”通用综合服务专窗。

4.医保一件事办事指南

一、联办事项（可自选）

1. 医保异地备案申请；2. 城乡居民医保在线缴纳；3. 新生儿参保登记在线申办；4. 医保相关信息查询服务。

二、办理须知：

1. 线上申办前需要申请人在支付宝或赣服通上进行实人认证，以授权获取个人信息，包括但不限于身份信息、电子证照信息、常用地址等 2. 转诊转院证明材料（医保异地备案申请所需）

3. 父母双方有效身份证、新生儿户口本信息（新生儿参保登记所需，夫妻限本内户籍且户主为父亲或母亲）

三、办理方式：

“赣服通”万载分厅线上办理 2. 操作方法：登陆“赣服通”万载分厅，首页“专区服务”栏内“一件事”专区找到相应事项进行申报；

四、咨询方式：

万载县政务服务“一件事一次办”咨询指导专窗，电话：0795-8816385。

5. 社保一件事办事指南

一、联办事项（可自选）

1. 社保卡服务（包括社保卡申领、社保卡补换、社保卡密码修改、社保卡挂失、社保卡解挂及办理进度查询等 6 项具体服务事项）；

2. 社保缴费（包括城乡居民社保缴费、灵活就业人员缴费及社保费缴费查询与证明开具等 3 项具体服务项）；

3. 养老认证服务（包括城乡居民、城镇企业职工和机关事业单位三类人群养老待遇领取认证服务事项）

二、办理须知：

1. 线上申办前需要申请人在支付宝或赣服通上进行实人认证，以授权获取个人信息，包括但不限于身份信息、电子证照信息、常用地址等。

2. 有关证件取件方式可选择自取或邮递送达。

三、办理方式：

1. “赣服通”万载分行线上办理

2. 操作方法：登陆“赣服通”万载分行，首页“专区服务”栏内“一件事”专区找到相应事项进行申报；

四、咨询方式：

万载县政务服务中心“人生十件事”通用综合服务专窗，电话：0795-8816385。

6.公积金一件事办事指南

一、联办事项

1. 公积金缴存余额信息查询； 2. 公积金提取（离、退休；与单位终止劳动关系；户口迁出所在市县或出境定居；偿还购房贷款本息；建造、翻修、大修）

二、办理须知：

线上申办前需要申请人在支付宝或赣服通上进行实人认证，以授权获取个人信息，包括但不限于身份信息、电子证照信息、常用地址等。

三、办理方式：

“赣服通”万载分厅线上办理。操作方法：登陆“赣服通”万载分厅，首页“专区服务”栏内“一件事”专区找到相应事项进行申报；

四、咨询方式：

万载县政务服务中心“人生十件事”通用综合服务专窗，电话：0795-8816385。

7.二手房交易过户一件事办事指南

一次申请，便可办理不动产转移登记+办税+水电气过户一系列事项。

一、联办事项

1. 不动产转移登记；2. 税费征收；3. 水表过户登记（可选）；4. 低压客户变更用电登记（过户）登记（可选）；5. 燃气过户登记（可选）。

二、办理资格

县内二手房交易方（限个人）。

三、申报材料

1. 申请双方身份证；结婚证（原证未载明单独所有者提供，可用电子证照）；户口簿（结婚证所载身份信息与身份证不一致者提供，可用电子证照）；

2. 申请双方签订的买卖合同（窗口可提供模版）

3. 交易房屋不动产权证属证书（房产证、土地使用权证）原件；

4. 登记表（窗口提供、现场填报），选择水电气同步过户者提供用户表号信息并处理好水电气费用余（欠）额结算。

四、办结时限：3 个工作日（含选择水电气同步过户事项）

五、证件领取：1. 持身份证（可用电子证照）窗口领取；2. 免费邮寄（按需选择）。

六、办理地点：万载县政务服务中心 E1 区 2 号窗口

8.不动产抵押贷款一件事办事指南

一次申请，便可办理不动产抵押登记+商贷一系列事项。

一、联办事项

1. 不动产抵押登记； 2. 银行贷款

二、申请材料

1. 个人住房按揭贷款：身份证、婚姻关系证明、户口本、收入证明、购房买卖合同、购房首付款凭证。

2. 个人抵押经营贷款：身份证、婚姻关系证明、营业执照、不动产权证、银行流水（非申贷行流水需提供，下同）。

3. 个人抵押消费贷款：身份证、婚姻关系证明、户口本、不动产权证、收入证明、银行流水。

4. 企业抵押贷款：营业执照、公司章程、法人代表身份证及婚姻关系证明、不动产权证、财务报表、水电税务凭证，银行流水、股东决议（仅农商

行)。

三、办理地点

1. 工行：万载县沿河东路 210 号，中国工商银行股份有限公司万载支行，咨询电话：0795-8823439、8819506。

2. 农商行：万载县将军西大道 648 号，江西万载农村商业银行股份有限公司营业部，咨询电话：0795-8822410。

9. 大疾病免费和贫困人口专项救治 一件事办事指南

一次申请，便可办理重大疾病免费救治或贫困人口专项救治一系列事项。

一、联办事项

1. 申请登记；2. 身份核实；3. 患者病种类别及救治医院核实确认；

二、办理资格

符合病种和身份类别范围的本县户籍人口。

三、申报材料

1. 患者疾病证明书（医院盖章）；2. 社保卡；3. 居民身份证；4. 低保证、五保证或优抚证（重大疾病免费救治部分病种和贫困人口专项救治者提供）

四、办理方式

1. 线上申报：登陆“赣服通”万载分厅，首页“专区服务”栏内“一件事”专区找到相应事项进行填报；

2. 线下窗口：万载县政务服务中心 E3 区医卫通用综合服务窗口。

10.身后一件事办事指南

一、办理事项（10项）

1. 办理火化事项；2. 享受相关政策待遇终止；3. 机关企事业单位人员丧葬费、抚恤金、个人账户一次性支付；4. 城乡居民养老保险丧葬补助金、个人账户余额一次性支付；5. 基本医疗保险参保终止；6. 基本医疗保险参保职工个人账户一次性支取；7. 残疾证注销；8. 优抚对象丧葬补助费支付；9. 户口注销；10. 社保卡注销（社保功能信息）。

二、办理条件

须同时符合以下条件：1. 本县户籍逝者；2. 经办人为直系亲属；3. 自愿选择一次性申办。

三、申报材料

1. 经办人本人有效身份证原件；2. 逝者居民身份证原件；3. 逝者居民户口簿原件（需提供逝者页与经办人页）；4. 死亡证明原件；5. 逝者社保卡；6. 有关待遇支取使用非逝者社保卡银行帐户的，另需

提供相关继承人一致同意并经公证处公证的公证文书材料及相关银行卡。

四、申办地点

1. 万载县民政局殡仪馆“身后一件事”受理窗口（逝者在本县火化的）。万载县政务服务中心“身后一件事”受理窗口（逝者在县外火化的）。

2. “赣服通”万载分厅“一件事专区”内进入“身后一件事一次办”进行网上填报。（注：已办好火化证）。