万载县住房和城乡建设局2023年

政府信息公开工作年报

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，万载县人民政府办公室《2023年万载县政务公开工作要点》文件要求进行编制，本报告所列数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日止。全文包括主动公开政府信息情况、依申请公开办理情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题和相关改进措施、其他需要报告的事项。如对本报告有任何疑问，请与万载县住房和城乡建设局联系（地址：万载县阳乐北大道564号，电话：0795-8823207，邮编：336100）。

一、总体情况：

**（一）主动公开**

本年度在政府信息公开网站主动公开102条，其中公开指南1条、政府信息公开年度报告1条、机构职能和领导分工4条、政务动态37条、公告公示21条、住房保障4条、计划总结2条、建议提案办理13条、农村危房改造3条、财政预决及预算绩效7条、政策文件3条、解读回应6条。

**（二）依申请公开。**

2023年，万载县住建局收到并受理政府信息公开申请5件，其中2件因本机关不掌握相关政府信息而无法提供，1件予以公开，1件予以部分公开，1件不予重复处理。对于收到的依申请公开信息，局内积极协调，充分调度各相关股室，第一时间整理所需政府信息，依法依规进行答复，主动做好办理、答复、归档工作。

**（三）政府信息管理**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关法律、法规和规章的规定，以公开为原则，以不公开为例外，结合我局工作实际，对公文类信息各部门在草拟文件的同时，做到注明公开属性，严格按照公开保密审查程序，确保政府信息规范管理。同时按照“谁公开、谁负责”的原则，要求各部门按规定依时公开各类政务信息、政策法规等信息。进一步通过电子平台检查，对政务公开和政务服务事项的信息量、完整性、时效性、准确性等进行监察，确保信息公开及时、准确。

**（四）平台建设情况**

依托万载县人民政府政务信息专栏对公示文件进行电子化公开，对农村危房改造、海绵城市建设通过图文、视频等方式通俗易懂地对相关政策进行解读。视频动画：2023年度万载县农村危房改造政策荣获宜春市优秀解读案例。

**（五）监督保障**

通过组织、制度两方面加强政府信息公开监督保障，一是组织方面，局党委高度重视政府信息公开工作，成立政府信息公开领导小组制度方面，信息报送坚持统一领导，确定局信息专干具体落实并综合协调，我局政务信息公开工作由党委委员、副局长王德春同志主管，归口局人秘股统一组织管理，局属各单位、股室（站）为责任单位。二是制度建设，切实认真贯彻落实县委县政府关于做好政府信息公开工作的有关文件精神，制订了《万载县住房和城乡建设局信息报送工作制度》，加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。加强对信息公开工作的督查指导，研究解决工作中出现的新情况和新问题。对于出现问题的方面，给予通报和追究责任，促进信息公开工作有序、有效开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 27 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 25 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 1003.5456万元 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

2023年，通过全局干部职工的共同努力，万载县住建局政府信息公开工作有了新的进展，但也存在一些不足：

一是政府信息公开意识不强，公开时效性、公开内容质量有待加强。

二是政府信息公开形式单一，有待加强宣传推广。

三是特色亮点信息报送量不足，住建形象树立进度稍显缓慢。

**（二）改进措施**

一是进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用。

二是加大宣传力度。以局办公室牵头，组织局各业务处室、事业单位具体承办人员加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习和培训，规范依法办理申请公开政府信息的水平。

三是开展多种形式的宣传活动，创造条件，让更多公众了解政府信息的查询方式和基本内容，充分保障其知情权、参与权和监督权。

六、其他需要报告的事项

我局严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函【2020】109）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件或按量计收方式，2023年我局信息处理费收费情况为零。

万载县住房和城乡建设局

2024年1月10日