

**2018 年度万载妇女联合会部门整体支出
绩效评价报告**

二〇一九年十月

目 录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门概况.....	1
(二) 部门职能履行.....	2
二、整体支出规模、使用方向和内容.....	6
三、部门整体支出管理及使用情况.....	8
四、绩效评价工作开展情况.....	11
(一) 评价思路.....	11
(二) 评价方法.....	11
(三) 评价过程.....	12
(四) 指标体系及评价结论.....	12
五、存在问题和建议.....	15
(一) 存在的问题.....	15
(二) 建议.....	15
六、相关附件.....	16
附件：万载县妇女联合会部门整体支出绩效评价指标体系.....	16

万载县妇女联合会 2018 年度部门整体支出 绩效评价报告

为贯彻落实《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）的要求，促进预算部门强化绩效理念，提高部门整体支出的使用效率，进一步提升政府部门绩效水平，万载县财政局成立了绩效评价小组对万载县妇女联合会 2018 年度部门整体支出的绩效进行再评价工作。绩效评价小组运用修改完善的指标体系开展本次评价，经过资金使用情况核查、项目数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，运用绩效原理和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

妇女联合会是各族各界妇女联合起来的群众组织。中华全国妇女联合会（简称“全国妇联”）成立于 1949 年 3 月，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱之一。1995 年开始，全国妇联被定性为非政府组织。妇女联合会实行地方组织和团体会员相结合的组织制度，按照国家的行政区划建立地方各级组织，由全国和地方各级妇女代表大会选举产生。根据《中华全国妇女联合会章程》，妇女联合会的基本功能是代表、维护妇女权益、促进男女平等，维护少年儿童权益，在全国女性中组织对中国共产党和中华人民共和国政府、政策的支持。

目前，万载县妇联内设五个股室：办公室、组织宣传部、妇女发展部、权益工作部和家庭和儿童工作部。现有编制人数7人，其中：行政编制6个（公务员编制5人、工勤编制1人）、事业编制1人。实有人数7人，其中：在职人数6人，正科3人，科员3人，退休人员1人。

（二）部门职能履行

1. 部门职能

（1）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

（2）围绕党和政府的中心任务开展工作，指导全县各级妇联组织依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会决议、决定，开展妇女儿童工作。

（3）宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策，教育、应到妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自强”的精神，推动和开展对妇女的科技文化和生产劳动技能培训教育，全面提高妇女素质。

（4）代表妇女儿童参与国家和社会事务的民主管理、民主监督，促进妇女参政议政和参与我县有关妇女儿童法规的制定；监督有关保护妇女儿童法律、法规的实施；受理妇女群众来信来访，反映妇女群众的意见和要求，依法维护妇女儿童合法权益。

（5）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强城乡基层组织建设，扩大妇女组织网络，拓宽妇女工作领域，开展妇女理论、

业务、文化、科技等培训。

(6) 扩大与社会各族各界妇女联络，加强与民主党派、群众团体和团体会员之间的联系与交流。

(7) 争取和接受外援项目并组织实施。

(8) 调查研究妇女儿童问题，总结妇女运动历史，探索新时期妇女运动的新规律。

(9) 承担万载县人民政府妇女儿童工作委员会办公室的日常工作。

(10) 承办县委交办的其它事项。

2. 部门中长期规划

县妇联 2018-2021 年的总体目标如下：

将社会性别意识纳入公共政策，促进妇女全面发展，促进两性和谐发展，促进妇女与经济社会同步发展。保障妇女平等享有基本医疗和基本保健服务，生命质量和健康水平明显提高；平等享有受教育的权利和机会，受教育程度持续提高；平等获得经济资源和参与经济发展，经济地位明显提升；平等参与国家和社会事务管理，参政水平不断提高；平等享有社会保障，社会福利水平显著提高；保障妇女权益的政策体系更加完善，妇女的合法权益得到切实保护；平等参与环境决策和管理，发展环境更为优化。

3. 部门 2018 年度工作计划及完成情况

根据县妇联 2018 年工作计划和 2018 年工作总结，结合评价小组现场调研，县妇联当年工作计划目标及完成情况如下：

(1) 举办和组织各类关爱妇女儿童，关爱家庭的活动，如：

庆“三八”专题讲座、“121”家风宣讲活动。“崇尚孝德，感恩父母”主题教育活动、庆“六一”关爱留守儿童活动、承办全市妇联系统作风建设暨“清洁家庭”（垃圾分类）工作推进会、举办基层妇联干部暨农村“法律明白人”骨干培训班。

（2）接待来信信访，县妇联共受理来访来电案件100余起，通过咨询志愿律师、介绍维权途径、提供法律咨询和经济援助、协助取证、上门调解等方式为妇女提供维权服务，对信访事件做到件件有答复、事事有着落，受理率达100%，结案率达100%，有效地维护了妇女儿童的合法权益。

（3）服务妇女，帮扶弱势群体

①召开家事审判座谈会，讨论研究我县婚姻家庭案件的基本情况、处理案件的经验、做法及存在的困难进一步提升对妇联来访妇女维权保障。

②利用省级妇女儿童专项资金，向社会购买妇女“双创”和脱贫服务，留守儿童家庭教育服务和儿童快乐家园服务，开展妇女创业就业培训和留守儿童宣传教育讲座、进行心理咨询辅导等活动。

③走访慰问弱势群体。全县各级妇联组织充分整合社会资源关爱帮扶困境妇女儿童、“两癌”患者等特殊群体。

（4）抓好党建工作，塑造一支全心全意服务妇女的妇联队伍。

（5）召开全县第十次妇女代表大会。

（6）完成村（社区）妇联主席进村委工作。

（7）“清洁家庭”（垃圾分类）工作。

4、2018年度财务收支计划

为认真贯彻执行新《预算法》和相关上级文件精神，强化预

算监督，规范收支行为，促进财务管理，提高资金使用效益，在县委、县政府的正确领导和人大的监督支持下，我会以科学发展观为指导，仍以创优活动为载体，严格制度，科学预算，规范程序，压缩支出。2018年度财务收支计划如下：

① 收入计划

2018年万载县妇女联合会收入预算总额为54.43万元，其中：财政拨款收入53.25万元，占收入预算总额的97.83%。较上年预算安排减少15%。上年结转1.18万元，占收入的2.17%。本年度收入合计78.03万元，占收入预算总额的144.33%，较2017年增加7.68万元，增长10.92%，主要原因是：职业年金、社保资金结算引起经费增加。

② 支出计划

本部门2018年度支出总计78.03万元，其中本年支出合计78.03万元，较2017年减少17.25万元，下降18.1%，主要原因是：2016年部分经费在2017年列支；年末结转和结余0万元，较2017年减少24.93万元，下降100%，主要原因是：2016年部分经费在2017年列支。

2018年支出的具体构成为：基本支出70.03万元，占89.75%；项目支出8万元，占10.25%；经营支出0万元，占0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0万元，占0%。

③ 依法组织收入，规范收入预算管理

我会自新《预算法》实施以来，紧紧围绕县委、县政府中心工作一，进一步加大工作力度，依法组织各项收入，并按照规定

的科目、级次、缴库方式，及时足额上缴国库或财政专户。严格执行中央和省市有关政策规定，对取消、停征、免征的行政事业性收费和政府性基金，绝不拖延或采取其他名目、方式变相收取。

④ 严格预算执行，强化支出预算管理

一是进一步强化预算约束，严格按照县人代会批准预算定的科目、项目、金额执行，绝不超预算、无预算支出。二是强化政府采购预算管理，规范政府采购程序。三是在年度预算执行过程中，无特殊情况，原则上不再追加经费。四是加快资金拨付进度。基本支出按序时进度支付，项目支出根据项目进度和规定程序及时支付，在确保资金使用效益和安全的前提下，加快预算支出进度，采取切实措施，消化、减少以前年度结余结转资金。五是推进预算公开透明。坚持财务公开，每个月向群众公开单位财务情况。切实解决单位干部群众反映强烈的财务问题。通过民主生活会、机关干部座谈会等方式听取干部群众对财务管理的意见，在征求意见的基础上科学决策。

二、部门整体支出规模、使用方向和内容

以下所有表格可根据实际情况进行相应调整（金额：万元）。

1、年度预算收支情况

①年初预算收支

预算项目	预算金额		较上年增减变化	
	2018年	2017年	金额	比例
收入预算	54.43	64.05	-9.62	-15.02%
其中：财政经费	53.26	64.05	-10.79	-16.85%

拨款				
支出预算	53.26	64.05	-10.79	-16.85%
其中:基本支出	46.43	49.55	-3.12	6.29%
其中:项目支出	8	14.5	6.5	44.82%

根据年初预算批复,与上年比较,年初预算减少 10.79 万元,

② 财政预算整体支出使用范围、方向和内容

预决算支出项目	预算金额	决算金额
工资福利支出	38.89	55.41
商品和服务支出	13.58	22.5
对个人和家庭的补助	0.78	0.12
其他资本性支出		
年末结转结余	1.18	
合计	54.43	70.03

2、年度收支决算情况

① 年度收入决算

收入来源	预算金额	决算金额	差额
财政拨款收入	54.43	78.03	-23.6
小计	54.43	78.03	-23.6

② 年度预算支出决算及结余

预算支出类别	预算金额	决算金额	增减金额
基本支出	53.26	70.03	-23.59
年末结转结余	1.18	0	1.18
小计	47.62	70.03	-22.41

三、部门整体支出管理及使用情况

1、基本支出管理

①基本支出总额使用和管理

支出项目	基本支出	项目支出	合计
工资福利支出	55.41	0	55.41
商品和服务支出	14.5	8	22.5
对个人和家庭的补助	0.12	0	0.12
其他资本性支出	0	0	0
合计	70.03	8	78.03

2、基本支出中各费用明细支出管理

①工资福利支出

费用项目	预算金额	决算金额	节约/支 金额	节约/超 支率
基本工资	15.84	17.65	1.81	11%
津贴补贴	11	11.93	0.93	8%
奖金	1.32	9.03	7.71	584%
伙食补助费	0	1.32	1.32	0
机关事业单位基本养老保险费	3.43	6.3	2.87	83%
职业年金缴费	2.22	2.97	0.75	33%
职工基本医疗保险缴费	1.85	2.2	0.35	18%
其他社会保障缴费	0	0.1	0.1	0
住房公积金	3.22	3.46	0.24	7%
其他工资福利支出		0.45	0.45	0
合计	38.88	55.41	16.53	42%

②商品和服务支出

支出项目	预算金额	决算金额	增减额	增减率
办公费	1.52	0.88	-0.64	-42%
水费	0	0		
电费	0	0		
邮电费	0.18	0.4	0.22	122%
物业管理费	0	0		
差旅费	0	1.97	1.97	
维修（护）费	0	0		
会议费	0	3	3	
培训费	0	0.67	0.67	
公务接待费	0.98	0.41	-0.57	-57%
劳务费	00	0		
委托业务费	8	10.36	2.36	23.6%
工会经费	0.13	0.76	0.63	484%
福利费	0	0.7	0.7	
公务用车运行维护费	0	0		
其他交通费用	2.76	3.17	0.41	18.85%
税金及附加费用	0.00	0.00		
其他商品和服务支出	0.01	0.17	0.16	16%
小计	13.58	22.5	8.92	65%

③对个人和家庭的补助

支出项目	预算金额	决算金额	结余/超支	结余/超
------	------	------	-------	------

			金额	支率
退休费	0	0		
抚恤金	0	0		
生活补助	0	0		
医疗费补助	0	0		
奖励金	0.1200	0.12		
其他个人和家庭的 补助支出	0.00	0.00		
合计	0.12	0.12		

3、“三公经费”支出使用和管理

① “三公经费” 预算执行

费用项目	本年预算		本年决算		结余/超支	
	基本支出	项目支出	基本支出	项目支出	基本支出	项目支出
公务接待费	0.98	0	0.41	0	0.57	0
因公出国费用	0	0	0	0	0	0
合计	0.98		0.41	0		

② “三公经费” 与上年度比较

费用项目	本年金额	上年金额	增减额	增减率%
公务接待费	0.41	0.14	0.27	192.86%
公车运行维护费	0	0	0	
公务车辆购置费	0	0	0	
因公出国(境)费用	0	0	0	
合计	0.41	0.14	0.27	192.86%

注：本单位财务报表中所列公务用车购置费及公务用车运行维护费为公车平台全县公务用车相关费用，非本单位三公经费，故未列入表中。

四、绩效评价工作开展情况

（一）评价思路

本次万载县妇联部门整体支出绩效评价拟通过评价主要是围绕部门整体战略目标和职能实现程度，收集部门职能、中长期规划、年度工作计划、现有资源及预算安排情况、内控制度等方面的文件，分析县妇联部门资源配置的合理性、职能履行情况、部门目标实现程度等，总结经验，查找薄弱环节，从而为县妇联更加有效运行提出改进建议。

（二）评价方法

1.政策、文献研究法

通过研究、解读县妇联部门相关的三定文件、部门中长期规划、年度计划，以及部门内部管理制度、业务管理制度、政策文件等，来获取市妇联机关概况、绩效指标等有用信息。

2.数据采集法

通过资料查阅，尽可能收集项目单位现成的业务记录和过程数据，对数据产生流程和数据质量进行检验，并列明相关数据采集评价所需其他的重要数据，由项目单位相关负责人填报。

3.指标评价法

万载县妇联部门整体支出绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括投入、过程、产出、效果四类指标，主要围绕部门人

员情况、部门预算情况、部门中长期规划以及部门的履职情况等
方面，客观分析部门的产出和效果，进而提出完善意见。整个评
价框架构成体现从投入、过程管理到产出、效果和影响的绩效逻
辑路径。指标体系为评分所用。

（三）评价过程

1.基础数据采集

在项目单位工作人员的支持配合下，评价小组收集了评价所
需的财务数据、业务数据及相关制度执行的原始材料，根据指标
体系的评判原则核查了相关资料真实性、合理性、合规性。

2.访谈调研

根据工作需求，评价小组在评价期间对县妇联工作人员进行
了面对面访谈以及电话访谈，针对部门工作职责、项目实施情况、
项目资金使用与管理情况等问题进行了详细了解 and 确认。

3.数据分析及撰写报告

评价小组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行了
检查核对、财务数据核实等工作，确保评价数据的真实可靠。此
后，评价小组对获取的数据进行处理分析，并提炼结论撰写报告。

（四）指标体系及评价结论

1. 评价体系。按照逻辑分析法，县妇联 2018 年部门整体支
出绩效评价指标体系包括投入、过程、产出、效果四部分内容，
由三级指标构成。其中一级指标和二级指标参考《财政项目支出
绩效评价共性指标框架》设置，三级指标，针对部门特点进行了

个性化设计。各项指标分值分布如下：

绩效评价指标体系简表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
投入 (10分)	目标设定 (5分)	绩效目标合理性	3
		绩效指标明确性	2
	预算配置 (5分)	在职人员控制率	3
		“三公经费”变动率	2
过程 (25分)	预算执行 (12分)	预算完成率	3
		预算变动率	2
		支付进度率	2
		结转结余率	2
		“三公经费”控制率	1
		政府采购执行率	2
	预算管理 (8分)	管理制度健全性	2
		资金使用合规性	3
		预决算信息公开性	1
		预算绩效管理落实有效性	2
	资产管理 (5分)	管理制度健全性	2
		资产管理安全性	2
		固定资产利用率	1
产出 (40分)	妇女思想引领 (6分)	开展“121”家风宣讲活动	2
		举办幸福人生专题讲座	2
		“万载女性”微信公众号运营	2
	家庭文明创建 (7分)	“五好家庭”评选表彰	4
		“最美家庭”寻找活动	3
	妇女创业就业 (9分)	江西省巾帼现代农业科技示范基地	5
		巾帼建功评选	4
	妇女儿童维权 (8分)	普法宣传工作	2
		信访维权工作	2
		婚姻家庭矛盾纠纷预防化解工作	2
困境儿童关爱救助工作		2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
	“两个规划”实施 (4分)	“两个规划”中期监测评估	2
		农村贫困“两癌”患病妇女救助	2
	机关党建和党风廉政建设 (6分)	党建和党风廉政建设主题活动	3
		驻村第一书记工作	3
效果 (25分)	社会效益(8分)	基层妇联干部培训班	4
		基地带动妇女就业人数	4
	组织建设(7分)	妇女进村“两委”比率	4
		文明单位创建工作	3
	满意度(10分)	县妇联综合满意度	10
总计			100

绩效评价结果采用评分与等级相结合的方式，总分为 100 分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于 90 分（含 90 分）的，绩效评级为“优”；得分在 80（含 80 分）~ 89 分的，绩效评级为“良”；得分在 60（含 60 分）~ 79 分的，绩效评级为“中”，得分在 60 分以下的，绩效评级为“差”。

2. 评价结论

评价小组在基础数据分析及处理的基础上，对万载县妇女联合会 2018 年度部门整体支出进行客观的绩效评价，综合得分为 93.5 分，评价等级为“优”。其中，投入指标得分为 7 分，得分率为 70%；过程指标得分为 23 分，得分率为 92%；产出指标得分为 39.5 分，得分率为 98%；效果指标得分为 24 分，得分率为 96%。

绩效评价得分表

指标	投入	过程	产出	效果
----	----	----	----	----

权重	10	25	40	25
分值	7	23	39.5	24
得分率	70%	925	985	96%

五、存在问题和建议

（一）存在的问题

1. “三公”经费预算编制科学性有待提高

2017年度，县妇联“三公”经费支出预算为0.98万元，2018年“三公”经费支出预算合计0.98万元，两年预算没变，2018年实际支付“三公”经费为0.41万元。2018年人员有增加，故“三公”经费预算编制科学性有待提高。

2. 部门整体绩效目标编制质量有待加强

部门编制2018年度财政预算时，未同时编制、报送本年度绩效目标。2018年度绩效目标用工作计划代替，指标未量化细化，导致绩效评价缺少目标依据。

（二）建议

1. 精准编制“三公”经费预算，提高预算编制科学性

建议县妇联严格遵循“先有预算、后有支出”的原则，科学合理编制“三公经费”支出预算，严控“三公经费”的开支范围和标准。

2. 加强对预算资金编制及财政支出绩效管理。

在编制部门预算时，同时编制、报送部门整体绩效目标，并尽可能量化、细化、可衡量，为部门绩效管理、绩效评价提供目标依据。

六、相关附件

2018年度万载县妇女联合会部门整体支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	指标解释	评分标准
投入(10分)	目标设定 (5分)	绩效目标合理性	3	2	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划,1分; ②符合部门“三定”方案确定的职责,1分; ③符合部门制定的中长期实施规划,1分。
		绩效指标明确性	2	1	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务,0.5分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现,0.5分; ③与部门年度的任务数或计划数相对应,0.5分; ④与本年度部门预算资金相匹配,0.5分。
	预算配置 (5分)	在职人员控制率	3	3	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数:部门实际在职人数,以部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 在职人员控制率100%得满分,每高一个百分点,扣0.5分,扣完为止。

		“三公经费”变动率	2	1.5	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 “三公经费”变动率≤0%得满分,每高一个百分点,扣0.5分,扣完为止。
过程(25分)	预算执行(12分)	预算完成率	3	3	部门本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。 预算完成率≥100%得满分,每低一个百分点,扣0.5分,扣完为止。
		预算变动率	2	2	部门本年度预算变动数与预算数的比率,用以评价该部门预算的变动程度。	预算变动率=[预算追加数+预算追减数(绝对值)]/预算数×100%。 预算变动数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减(绝对值)总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府X时交办而产生的调整(含省追加和下划县区指标)除外)。预算变动率小于等于10%得满分,每高于一个百分点,扣0.5分,扣完为止。
		支付进度率	2	2	部门实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/序时支付进度)×100%。 支付进度率=(实际支付进度/序时支付进度)×100%。 实际支付进度:部门(单位)在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 支付进度率:≤100%。按季加权计算,一季度、

					二季度、三季度、四季度权重按 20: 20: 30: 30 计算。 支付进度率等于 100%得 2 分，每低于一个百分点，扣 0.5 分，扣完为止。
	结转结余率	2	2	部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和该部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额: 部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。结转结余率小于等于 5%得满分,每高于一个百分点,扣 0.5 分,扣完为止。
	“三公经费”控制率	1	1	部门本年度“三公经费”预算数的执行率,用以反映和考核部门对“三公经费”使用的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 “三公经费”控制率≤100%得满分,每低于一个百分点,扣 0.5 分,扣完为止。
	政府采购执行率	2	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率和执行规范性,用以评价该部门政府采购预算执行情况。因执行政府采购结余资金,视为执行率 100%。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购执行率等于 100%得满分,每低于一个百分点,扣 0.5 分,扣完为止。若政府采购过程存在瑕疵,酌情扣分 0-2。
预算管理 (8 分)	管理制度健全性	2	2	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况	①已制定或具有预算资金管理辦法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 0.5 分; ③相关管理制度得到有效执行, 0.5 分。

	资金使用 合规性	3	2.5	部门预算资金使用是否严格执行预算批复和相关的预算财务管理制度的规定,用以评价该部门预算资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证或履行政府采购程序或履行政府购买服务程序; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否严格实行执行国库集中支付; ⑥是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ⑦在各级审计、监督检查中是否存在资金使用的违规情况。每出现①-⑤中一列情况,扣0.5分,扣完为止。若出现⑥或⑦的情况,此项不得分。	
		预算信息 公开性	1	1	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况	①按规定内容公开预决算信息,0.5分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分。
		预算绩效 管理落实 有效性	2	1	部门是否按照国家、省、市要求逐步落实预算绩效管理工作,用以反映部门预算绩效管理工作情况	①已按要求完成县布置的预算绩效管理工作,1分;②已制定规划或相应制度或主动积极开展预算绩效管理工作,1分。
	资产管理 (5分)	管理制度 健全性	2	1.5	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①制定或具有资产管理制度,0.5分; ②相关资金管理制度合法、合规、完整计0.5分;③相关资产管理制度得到有效执行,1分。
		资产管理 安全性	2	2	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产处置规范计1分;②资产账务管理合规、帐卡实相符计1分;

		固定资产利用率	1	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。固定资产利用率100%得满分,每降低1%,扣0.5分,扣完为止。
产出 (40分)	妇女思想引领(6分)	开展“121”家风宣讲活动	2	2	围绕“弘扬好家风 共筑中国梦”开展“121”家风宣讲活动。宣讲尊老爱幼、邻里互助、家庭和睦、合理教子等,身边人讲述身边事。计划开展不少于80场,覆盖妇女1万多人次。	①开展80场,得1分; ②覆盖妇女人数达1万人次,得1分。
		举办幸福人生专题讲座	2	2	举办“阳光心态幸福人生”专题讲座,让女性朋友从“我与自我—找到、认识、突破、成就、超越”五个方面进一步提升女性认识和突破自我。	①讲座取得成功,得0.5分; ②采取的形式创新、多元,得0.5分; ③人次达800人,得1分,少于800人则不得分。
		“万载女性”微信公众号运营	2	2	在“万载女性”微信公众号开设专题专栏、宣传接力,每年至少发布12条公众号文章,以提升妇联组织影响力	①完成开设专题专栏、宣传接力,得1分; ②发布公众号文章10条以上,得1分,每少一篇,扣0.5分。
	家庭文明创建(7分)	“五好家庭”评选表彰	4	3.5	开展“五好家庭”评选并表彰	完成年度“五好家庭”评选任务并表彰得满分,任务完成率每降低1%,扣0.5分。
		“最美家庭”寻找活动	3	3	开展基层“最美家庭”评选活动、推报全国、省级“五好家庭”	①完成50家市级“最美家庭”评选,得2分; ②积极推报全国“五好家庭”、省级“最美家庭”,得1分。
	妇女创业就业(9分)	江西省巾帼现代农业科技示范基地	5	5	扶持本县本乡镇女性,吸纳女性在家门口就业。培训人数不少于300人,提供妇女就业岗位不少于500人次	①:吸纳女性就业人数不少于500人次,得3分 ②:培训人数不少于300人,得2分。

	巾帼建功 评选	4	4	开展巾帼文明岗、巾帼建功标兵评选	根据省市妇联评选要求力求高质量上报巾帼文明岗，巾帼建功标兵。评选完成率 100%得满分，每降低 1%，扣 0.5 分。
妇女儿童 维权（8 分）	普法宣传 工作	2	2	围绕“建设法治中国·巾帼在行动”主题开展三八维权周、宪法宣传日等宣传活动	结合支撑材料及调研访谈综合判定当年度妇联普法宣传工作完成情况，酌情得 0-2 分。
	信访维权 工作	2	2	12338 妇女维权公益服务热线处理，对涉及妇女儿童合法权益包括反家暴、家庭矛盾纠纷、舆情热点事件等妥善处理	①妇女儿童信访接访调查及法律援助和服务，得 1 分； ②建设妇女儿童权益维权服务体系，得 1 分
	婚姻家庭 矛盾纠纷 预防化解 工作	2	1.5	认真接待来访，是否完成当年度婚姻家庭调解率 96%	结合材料及调研访谈综合判定当年度婚姻家庭的调解率，酌情得 0-2 分。
	困境儿童 关爱救助 工作	2	2	以困境儿童帮扶、留守儿童关爱等活动关爱救助 30 人次	关爱救助完成率=实际救助人数/100*100% 救助完成率 100%得满分，每降低 100%，扣 0.5 分。
	“两个规 划”中期 监测评估	2	2	完成“两个规划”中期监测评估情况，形成评估报告《十三五规划中期监测评估报告》	完成“两个规划”中期监测评估情况，并形成评估报告《十三五规划中期监测评估报告》1 份，得 2 分，否则不得分。
“两个规 划”实施 （4 分）	农村贫困 “两癌”患病 妇女救助	2	2	按国家、省、市救助标准救助全县农村贫困“两癌”患病妇女。	完成救助农村贫困“两癌”

	机关党建和党风廉政建设(6分)	党建和党风廉政建设主题活动	3	3	认真开展好本单位的党建和党风廉政建设主题活动。	活动开展完成率 100%得满分，每降低 1%，扣 0.5 分。
		驻村第一书记工作	3	3	驻村第一书记考勤，工作效率、帮扶力度等。	①考勤满分，得 1 分，少于 90 扣 0.5； ②工作效率高，得 1 分； ③帮扶力度大，得 1 分。
效果 (25分)	社会效益 (8分)	基地带动妇女就业人数	4	4	江西省巾帼现代农业科技示范基地带动妇女创业就业人数	带动就业人数达标率=实际带动就业人数/计划带动就业人数*100% 带动就业人数达标率 100%得满分，每降低 1%，扣 0.5 分。
		基层妇联干部培训班	4	4	举办基层妇联干部暨农村“法律明白人”培训班。对全县基层妇联干部和妇女干部进行培训，每年进行一次培训，达 190 人。	①按要求完成培训，得 0.5 分； ②采取的培训形式创新、多元，得 0.5 分； ③培训人次达 190 人，得 1 分，少于 190 人则不得分。
	组织建设 (7分)	妇女进村“两委”比率	3	3	推进妇女 100%进村、社区“两委”。	妇女 100%进村、社区“两委”，得满分，否则不得分。
		文明单位创建工作	4	4	保持县文明单位荣誉	当年仍被评为县文明单位，得满分，否则不得分
		县妇联综合满意度	10	9	妇女同志、基层妇联对县妇联的满意度	满意度等级从非常满意到不满意的权重分别为 100%、80%、60%、30%、0%，则满意度 $Y = (\text{非常满意数} * 100\% + \text{比较满意数} * 80\% + \text{一般} * 60\% + \text{不太满意数} * 30\% + \text{不满意数} * 0\%) / \text{调查问卷回收总数} * 100\%$ 。满意度 90%以上(含 90%)得满分，每下降 1%扣除权重的 5%，

						扣完为止。
	满意度 (10分)					
总计			100	93.5		