万载县农业农村局2020年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求编制本报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息办理情况、行政复议诉讼和申诉情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况等六部分组成。本报告所列数据的统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日。联系方式：万载县农业农村局人秘股（地址：万宜路布城路段农业大楼），联系电话：0795-7269501。

一、总体情况

2020年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，从更高层次落实习近平总书记对江西工作的重要要求，根据《2020年万载县政务公开工作要点》，聚焦做好“六稳”工作、落实“六保”任务，深入推进“五型”政府建设，结合“优环境、促发展”大讨论活动，紧紧围绕统计中心工作，推进信息公开，确保了信息公开工作有序、正常、有效运转。

一是加强组织领导。调整了局政府信息公开工作领导小组组成人员，政务信息公开分管领导具体抓落实，人秘股负责政务信息公开工作的更新、回复、解读等具体工作事项。要求各股室每月按时报送工作动态，对应上级政策调整等，确保工作动态与信息宣传和信息公开的有机结合，以此保证信息公开的内容和质量。。

二是严格执行县农业农村局信息公开保密审查制度。按照“谁公开谁审查、谁审查谁负责和先审后公开”的原则认真把关。

三是加大重点领域信息公开。1.推进农机购置补贴信息公开22条。2.耕地地利保护补贴信息公开1条。

四是平台建设情况。全面贯彻落实省、市、县精神，增强网站安全意识，根据相关法规和各自职责，落实安全责任，建立健全网站信息安全管理机构和网站安全管理制度，完善政府网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作，建立健全政府网站用户信息保护制度，确保用户信息安全。

五是政府信息公开监督保障情况。1.做好信息公开《条例》宣传贯彻工作。2.严格考核，确保政务公开工作要求落实到位。政务公开工作采取月通报、月考核机制实施。每月月底将各部门承担的政务公开工作栏目信息进行逐项、逐条汇总，并于次月农业农村局第一个周例会上进行通报。

六是深化“放管服”改革 优化营商环境，服务“六稳六保”，提升政务公开两化试点工作。加强“放管服”改革，进一步优化营商环境，每季度实行双随机一公开抽查制度。按照相关管理制度的要求，对政务信息系统内的公开信息进行逐一审核，严格把关，对不合制度规定的信息立即删除等。分别完成第一阶段和第二阶段的问题排查和整改。扎实推进政务公开两化试点工作，建立专栏，更新各类涉农补贴申请指南、政策文件、监督渠道及办理结果信息22条。

二、主动公开政府信息情况

2020年度主动公开政府信息98条，其中信息公开年度报告1条，财政预决算5条，机构职能1条，本机政府与部门介绍1条，政务动态32条，公告公式5条，公开指南1条，其他类目信息52条。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 12 | 4 | 4 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 23 | -4 | 19 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 22 | -12 | 10 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、依申请公开政府信息办理情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作中存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题和困难

虽然我局着力抓政府信息公开工作，政府信息公开取得了一定的成绩，但还存在一些不足之处，还需进一步完善。主要存在以下问题：一是信息公开的内容有待进一步完善，如规范性文件等内容还需充实；二是信息公开的形式虽有多种，但公开的广度和深度不够，宣传力度有待于进一步提高；三是信息更新还不够及时，时效性和针对性需进一步加强。

（二）解决办法和改进措施。

一是完善栏目信息。严格按照新《条例》及政府信息主动公开基本目录规范要求，认真完善新增栏目，如双随机一公开、决策部署落实情况等栏目，按照规范标准，及时完善补充信息。

二是建立激励机制。在合法合规的原则下，对政务信息写作建立奖励或者评优机制，鼓励广大职工干部进行政务写作，丰富政务信息内容。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。