本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定及县委县政府统一要求，结合我乡政府信息公开情况编制。报告全文主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止，本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（http://www.wanzai.gov.cn/）下载。如对本报告有任何疑问，请与万载县鹅峰乡政府联系（地址：江西省宜春市万载县鹅峰乡人民政府，电话：0795-8489001，邮编：336100）。

一、总体情况

鹅峰乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中央、省、市、县各级政府关于政务公开的决策部署，积极加强政务公开信息建设，把政务公开作为推动各项工作的重要载体，不断增强政府信息公开实效。

（一）主动公开

截止2023年底，我乡累计主动公开信息395条，其中：政务工作动态39条、管理公开信息21条、决策公开信息8条等。

（二）依申请公开

制定并公开了《万载县鹅峰乡政府信息公开指南》，明确网络、信函、传真等申请渠道，并保持畅通。今年未收到依申请答复信息，未收到县政府办转派的依申请公开。

（三）政府信息管理

**1.健全制度建设，规范政务公开行为。**

鹅峰乡以制度建设为抓手，不断拓宽公开范围，细化公开内容，规范公开渠道，使政务公开工作制度化、科学化、规范化，建立健全了信息发布协调制度、重大决策预公开制度、公文公开属性源头认定制度、档案留存及查阅机制等多项政务公开基本工作制度。

**2.规范信息审核发布机制。**

严格保密审查，始终严格执行“先审查、后公开”等保密审查规定，把政府信息公开保密审查程序与公文运转程序、信息发布程序有机结合，确保从源头上把好保密关。

**3.规范性文件清理。**

2023年鹅峰乡未制定规范性文件。

（四）平台建设

鹅峰乡充分利用政府门户网站第一平台作用。本年度在政府信息公开网站主动公开200余条信息，针对群众需求，拓展多样化公开方式，主要通过各村（社区）政务公开专区线上、线下等及时传达最新政策和重点信息。

（五）监督保障

鹅峰乡根据人事调整和工作需要及时调整政务公开工作领导小组，安排专人负责政府信息公开及日常操作运转，领导小组会定时对政府信息公开相关工作开展情况进行检查，同时把政务公开纳入年度目标工作考核，建立监督评议制度。2023年未发现有违反信息公开规定的行为，未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　        0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 01 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0  |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （七）总计 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是村级政务公开内容不足。重点信息和惠民资金的更新有不及时的情况，审核、审批、办事指南类信息公开较少，不能有效满足群众需要。二是乡政府各部门之间的协作需要进一步加强。对于职能之外的政务公开明显重视不够，特别是政策解读等内容，存在敷衍应付的现象。针对上述现象：鹅峰乡将会及时整改，一是加强对村级政务公开信息更新的督导，确保信息时效性，二是明确各部门的信息公开责任人，定期组织培训，提高人员业务水平，对工作多次懈怠的工作人员予以通报，情节严重予以扣发绩效奖金。

六、其他需要报告的事项

本机关依申请提供政府信息的收费严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函〔2020〕109号）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式，2023年我乡信息处理费为零。