**黄茅镇2021年度政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由黄茅镇结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（黄茅镇）下载。如对本报告有任何疑问，请与黄茅镇人民政府联系（地址：万载县黄茅镇广信路，电话：0795-8862001，邮编：336106）。

一、总体情况

2021年，黄茅镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省、市、县有关政府信息公开文件精神，扎实做好政府信息公开工作，紧紧围绕镇党委和政府中心工作及群众关注关切，坚决把政务公开作为一项重点工作来抓，切实加强组织领导，及时、规范公开本乡镇政务信息，全面推进基层政务公开标准化规范化，进一步提高了政府治理能力，切实增强人民群众满意度、获得感，为促进经济持续健康发展和社会大局稳定发挥积极作用。

**（一）主动公开政府信息情况**

一是严格落实信息公开相关工作要求，制定全年工作要点，健全完善相关工作流程。二是继续加强政务公开力度，按照“五公开”要求公开相关信息。2021年，政府网站共计发布信息136条。

**（二）收到和处理依申请公开情况**

我镇2021年未收到和处理政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理情况**

一是明确责任，由专人负责信息公开工作；二是加强信息员队伍建设，组织人员参加业务培训，及时报送工作动态信息，确保信息公开及时、有效；三是强化信息审查，落实“先审后发”工作制度，确保对外发布的信息严加保证术语规范，格式正确；四是是拓宽政府信息公开渠道，通过“线上+线下”方式，既在政务公开网站上实时更新，又在政府便民服务中心设置政务公开专区，方便群众了解相关信息。

**（四）平台建设情况**

在便民服务中心设置政务公开体验专区，配置专题宣传展板、书报架等，及时更新公开指南、完善主动公开目录，进一步修订依申请公开登记、审核、答复等工作规范，大大提升了公众查询政府信息便利度。

**（五）监督保障情况**

一是领导重视。成立了政务信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室于党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容。同时，由镇宣传委员李天豪直接负责，不定期在镇党委会上汇报政务公开工作情况并学习《政府信息公开条例》，积极参加县政府组织召开的政务公开工作推进会。二是压实责任。为确保工作落实，逐项将公开目录分解到各办公室，确保信息发布及时、准确。三是强化考核。对各办公室政务公开工作实行督查考核，紧盯目标任务，狠抓工作落实。同时，将政务公开工作与各项工作有机结合，形成齐抓共管的良好局面。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 151 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 19 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，我镇政务信息公开工作在上级部门的正确领导下，做了大量工作，但还存在标准还不够高，信息分类不够明确、规范，公开形式的便民性还有待加强等问题。按照《条例》的规定和上级工作要求，我镇下一阶段将主要做好以下几方面工作：

一是进一步扩展政务信息公开范围。对照《条例》的具体要求，认真清理政府信息公开事项，查漏补缺，确保应公开的政务信息全部公开。

二是进一步拓宽政务信息公开途径。提高网络、微信等多种方式加大教育惠民政策宣传力度，拓宽公开渠道，利于查找。

三是进一步强化政务信息公开培训。组织党员干部学习《政府信息公开条例》，深刻领会政府信息公开的重要意义，切实强化技能培训，提高工作人员信息采集、编辑能力，确保政务信息公开及时、有效。

六、其他需要报告的事项

1.我镇严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函【2020】109号）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式，2022年我镇信息处理收费情况为零。

2.本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（黄茅镇）下载。

万载县黄茅镇人民政府

2022年1月3日