康乐街道2022年信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由康乐街道结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（http://www.wanzai.gov.cn/wzxrmzf/wgxlj/xxgk.shtml）下载。如对本报告有任何疑问，请与康乐街道联系（地址：万载县将军西大道1099号，电话：0795-8903886，邮编：336100）。

一、总体情况

2022年，我街道信息公开工作紧紧围绕中央、省、市、县各级政府重大决策部署，贯彻落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8号）的要求，认真贯彻落实各项规定，以“公开为常态、不公开为例外”原则，结合实际抓好了信息公开有关工作，及时、准确、全面发布各类政务信息，不断提升政务公开的质量和实效。为建设法治政府，提高政府公信力，保障公众知情权、参与权、监督权发挥了积极作用。

**（一）主动公开**

1.管理公开。2022年，我镇加大政府信息主动公开力度，通过我街道政务网站、朋友圈等方式发布各类主动公开信息，全方位落实主动公开各项工作。

2.服务公开。公开了涉及便民服务大厅的《便民服务大厅各岗位办理业务及流程》《康乐街道企业群众办事一本通》，方便群众根据需要办理具体业务。我街道明确了一名分管领导和专职人员负责政务公开日常工作，同时我街道10村9社区均配备一名高学历、高素质、服务好、年轻的便民服务员，专职受理、解答群众办理事项，有效地简化了办事流程，真正地实现了在家门口享受便民服务。同时，我们以办理生育证、养老保险、居民医疗保险等覆盖面广的便民事项为突破口，加大网上办理的推广力度，尽量让材料、表格、审批实现网上办理，让数据多跑路、群众少跑腿，既方便群众办事，也提高了工作效率。

3.结果公开。公开了康乐街道2022年度工作总结及2022年工作打算、康乐街道“十四五”期间发展规划。

4.执行公开。公开了《关于2021年康乐街道预算执行情况及2022年预算草案报告》、《康乐街道办事处2021年度部门决算公开》。政府网政务动态定期更新各项重点任务、民生实事等的落实情况，如《康乐街道：千警入户守平安，万人走访保安定》、《康乐街道开展“学先进、转作风、见实效”现场学习活动》、《康乐街道：防患于未“燃”，我们在行动！》、《康乐街道：多举措推动“我为群众办实事”落地见效》等，街道公示栏定期公开每月重点任务各村完成情况。另外公开了教育信息、医疗信息、养老信息、环保信息、疫情信息等重点领域信息21条。

**（二）依申请公开**

制定并公开了《康乐街道依申请公开制度》，政府信息公开指南中明确网络、信函、传真等申请渠道，并保持畅通。今年未收到依申请答复，未收到县政府办转派的依申请公开。

**（三）政府信息管理**

1.我街道在便民服务大厅打造了政务公开体验区，方便群众进行信息公开查询、服务指南查询、政策信息阅览、依申请公开受理、政府公报查询。建设了便民查阅点，群众可在信息公开资料架、政务公开专用电脑查询政务公开各项资料以及各类便民服务办理流程、根据需要填写代办事项申请；全面梳理26个领域政务公开事项并编制好目录在政府网站发布。

认真贯彻落实、首问责任制、限时办结制、责任追究制、“一次性告知”制、监督考核制。力争办事程序科学、民主、合理、简便、办事条件具体、明确，努力让办事群众“最多跑一次”，最大限度方便服务对象。接待群众做到文明、热情、主动，不推诿扯皮，不欺上瞒下。

2.数字化管理。通过政务动态定期更新重点工作进展情况，并把完成的具体数据公布。同时，优化信息收集。加强各办工作联动，及时沟通现阶段重点信息和工作进展，加强信息发布的准确性和及时性。

3.规范信息审核发布制度。制定并公开了《康乐街道信息公开制度》、《康乐街道信息发布制度》、《康乐街道信息审核制度》。严格保密审查，始终严格执行“先审查、后公开”等保密审查规定，把政府信息公开保密审查程序与公文运转程序、信息发布程序有机结合，确保从源头上把好保密关。

4.规范性文件清理。2022年康乐街道未制定规范性文件。

**（四）平台建设**

1.充分利用政府门户网站第一平台作用。本年度在政府信息公开网站主动公开169条信息，其中公开指南1条、概况信息4条、政务动态38条、公告公示5条、统计数据1条、计划总结2条、政策文件6条、解读回应1条、重大决策预公开2条、重点领域信息公开7条、财经信息8条、便民服务2条、制度建设3条、政府信息公开年度报告2条。

2.针对群众需求，拓展多样化公开方式，主要通过街道、村社区宣传栏、公示栏、户主会等及时传达最新政策和重点信息。

3.加强网站信息发布审核建设，制定并公开了《康乐街道信息公开审核制度》，严格信息发布审核流程，保障信息公开准确和安全。对公开指南、概况信息、依申请公开和保密审查等方面工作进行自查自审，常态化更新完善主动公开目录，促进政务公开长效机制建设。

**（五）监督保障**

在街道领导班子成员分工中，明确政务信息公开工作分管领导，明确党政办为政务信息公开业务办公室，并指定1名工作人员具体办理政务信息公开工作，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，明确单位政府信息公开事宜，维护和更新单位公开的政府信息，组织编制单位的政府信息公开指南、政府信息公开工作年度报告，对拟公开的政府信息进行保密审查，为政府信息公开工作提供保障。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

**（一）存在的问题**

1.政务信息公开的主动性不强。仍存在需要上级部门督促或强制要求公开。

2.公开的信息质量不高。偶尔存在一些不符合规范的信息公开在网站上。

3.工作人员业务水平有待进一步提高。

**（二）改进情况**

1.安排专职干部负责政务公开工作，推动信息公开工作制度化、规范化和常态化。

2.加强业务学习和交流，进一步提高政务信息公开水平和操作能力。

六、其他需要报告的事项

1.我单位严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》( 国办函[2020] 109号)执行信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式2022年我单位信息处理收费情况为零。

2.本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站下载。如对本报告有任何疑问，请与康乐街道办事处联系。