万载县医疗保障局2022年政府信息公开

工作年度报告

政府信息公开工作年度报告（以下简称年度报告），是《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定制度安排，是全面反映政府信息公开工作情况、加强政府信息管理、展现政府施政过程及结果的重要方式，对于加强政府自身建设、推进国家治理体系和治理能力现代化具有重要意义。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条的要求，结合工作实际和县医保局结合有关统计数据编制，本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（医疗保障局）下载。如对本报告有任何疑问，请与县医保局办公室联系（地址：万载县迎宾大道人社大楼408室，电话：0795-8823370，邮编：336100）。

一、总体情况

2022年，万载县医保局坚持以人民为中心的发展理念，聚焦市场主体和社会公众关切，深化政务公开标准化规范化，全面提升工作能级。全面落实新修订的《条例》，严格对标万载县政务公开工作要点明确的目标任务，细化节点与责任，围绕落实新修订的政府信息公开条例加强制度执行，围绕“六稳”、“六保”加强政策发布解读，优化营商环境，坚持以“公开为常态、不公开为例外”，积极发挥新时代政务公开在推进国家治理体系和治理能力现代化中的作用。

**（一）主动公开情况。**我局政务公开共分公开指南、工作动态、概况信息、医保领域公开、财经信息、建议提案办理等栏目，今年，我局主动公开信息51条。其中我局发布的《江西省“双通道”药品图文解读》被万载县人民政府评为优秀政策解读案例。

**（二）依申请公开。**对个人和其他组织需要我局提供主动公开信息以外的政府信息，依程序公开，并在政务公开网提供公开指南。

**（三）政府信息管理。**政府信息公开派专人管理，落实具体工作人员，在信息公开发布前认真审核、及时更新，确保信息发布内容的准确性。

**（四）平台建设。**健全完善工作机制，落实主体责任，完善平台建设。按照工作要求，完善相关政府信息公开目录，及时更新、及时发布。

**（五）监督保障工作情况。**一是领导重视，加强培训。主动学习相关条例规定，并积极参加县政府组织召开的政务公开业务培训暨工作推进会。二是分解任务，具体到人。为确保工作落实，逐项将各个栏目分解到相关股室，确保信息发布及时、准确。三是强化考核，狠抓落实。将政务公开工作与各项工作有机结合，齐抓共管。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

2022年，在上级部门的正确指导下，我局在政务公开工作方面取得了一定的成效，但仍然存在一些不足和差距。一是依法公开、主动公开意识有待进一步加强。二是政府信息公开内容还需进一步规范。

改进情况如下：1.进一步提高对政务公开工作重要性的认识，把政务公开工作列为年度工作重点任务，进一步明确工作机构的职责和任务，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保信息公开工作扎实、有序推进。

2.加大宣传力度，塑造良好的政府信息公开工作氛围。广泛开展系列政府信息公开工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。以政府中心工作为主轴，以公众关心的热点、难点问题为导向，全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和实效性。

六、信息公开收费项目说明

我局严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函【2020】109号）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式，2022年我局信息处理收费情况为零。