政府信息公开工作年度报告（以下简称年度报告），是《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定制度安排，是全面反映政府信息公开工作情况、加强政府信息管理、展现政府施政过程及结果的重要方式，对于加强政府自身建设、推进国家治理体系和治理能力现代化具有重要意义。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条的要求，结合工作实际和县医保局结合有关统计数据编制，本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（医疗保障局）下载。如对本报告有任何疑问，请与县医保局办公室联系（地址：万载县迎宾大道人社大楼416室，电话：0795-8823370，邮编：336100）。

**一、总体情况**

（一）政府信息管理

根据省、市关于政务工作的各项文件精神，结合自身工作实际，印发了《万载县医保局2021年政务公开工作要点》，明确目标任务，压实政务公开工作责任，不断健全网站信息发布机制、政务公开激励机制。

（二）监督保障

一是局主要领导高度重视，经常询问并倾听政务公开工作情况，对重要、热点信息做到亲自审阅、亲自签批。明确文字功底强、业务能力强、责任心强的分管领导具体负责，配备年轻、肯学的干部具体管理。二是严格落实政务公开工作“三审三校”制度，完善工作机制，落实层层审核、校验责任制，明确网站各栏目的更新要求，班子成员及分管科室负责人各司其职、各负其责，确保信息公开的及时性与准确性。三是落实信息公开监督检查机制，对不及时公开、不符合要求公开的内容及相关股室实行通报制度，并督促整改。

（三）平台建设

一是充分利用万载县人民政府官网和“万载发布”微信公众号等平台抓好医疗保障中心工作各方面的信息公开，做到公开透明，提高群众知晓率。加强医保政策宣传发布工作。二是设立热线电话，并通过网络及新媒体向社会发布，确保24小时通畅，及时处置群众反映各类问题信息。三是推进服务公开，进一步提升政务公开专区功能。坚持“专区姓专，高效便民”的原则，融合线上线下政务公开和服务，实现“一站式查询”。在做好政府信息查阅、依申请公开受理、窗口办理等常规服务外，设立线下政策咨询综合服务点，及时准确地为企业、群众提供“一号答”“一站式”的政策咨询服务。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

我局在推进政务公开方面做了大量的工作，取得了一些成效，但也存在一些问题：一是部分工作人员的公开意识还有待加强；二是重点领域公开内容有待完善，发布要素内容有待丰富。下一步我局将继续充实公开内容，进一步做好主动公开和依申请公开两类政府信息的界定，完善主动公开的政府信息目录，及时更新栏目内容，加强对公众关注度高的政府热点信息的梳理。同时加大内部培训力度，加大对政府信息公开制度的宣传及局政务信息报送工作的培训力度，让机关干部熟悉政务公开各项规章制度、工作流程。

**六、其他需要报告的事项**

我局严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函【2020】109号）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式，2021年我局信息处理收费情况为零。