万载县2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由万载县人民政府办公室结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。

**一、总体情况**

我县按照《条例》和国家、省、市2021年政务公开工作要点的有关要求，践行以人民为中心发展思想，全流程线上线下融合稳步推进政务公开各项工作，把政务公开作为推进“放管服”改革、优化营商环境作为重要抓手，取得一定成效。

**（一）主动公开方面。**2021年，县政府网站信息公开平台主动公开政府信息7861条，较上年同期增长8.5%,依法依规回复依申请公开22件，及时妥善回复各类关注问题32件，万载县人民政府发布228条，有效保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

突出重点，着力推进重点领域信息公开。根据2021年政务公开目录规范调整栏目设置，按照“五公开”要求，高质量推进重点领域全流程公开。今年以来，主动公开财经信息183条，财政直达基层专项资金信息130条，重大建设项目批准和实施、公共资源配置领域信息456条，三大攻坚战领域信息162条，公共监管、社会公益事业建设领域信息772条，“六稳”“六保”、优化营商环境领域等信息50余条。

**（二）依申请公开方面。**健全完善依申请公开受理程序，畅通线上线下申请渠道，专人做好依申请公开的接收，做好依申请公开闭环管理，共受理并依法妥善回复22件依申请公开，其中1件为法人申请。

**（三）政府信息管理方面。**完善了政府信息管理机制，制定印发了《关于印发万载县政务公开工作职责分工的通知》、《<万载县人民政府信息主动公开制度>等7项制度》。明确了责任分工，工作重点和工作要求，从信息主动公开、发布协调、公开属性源头认定、考核评议、重大决策预公开、政策解读、政务舆情应急处置等7个方面，进一步规范了政务公开的全流程。制定了《万载县人民政府政策解读机制》和《万载县政务公开政策解读专员制度（试行）》，明确政策解读专员制度和“谁起草、谁解读”的原则，解读材料要求做到三个“同步”，即同步组织、同步审签、同步部署。全年共发布视频解读5篇，H5解读2篇，图解6篇，漫画解读2篇，问答解读4篇，现场解读1篇，其他解读形式23篇，县政府工作报告解读视频获得全市评比第二名。

**（四）平台建设方面。**县政府门户网站焕然一新。今年我县对县政府官方网站进行了全面升级改版，大力优化政府信息公开平台和栏目设置，设计开发政府信息公开新功能10余项，各部门法定主动公开栏目按“五公开”和重点领域公开合理分类，子栏目由65个增加到83个。同时根据机构改革进一步完善政务公开主体，信息公开重点部门由50个调整为36个。政务公开专区建设全面升级。目前，各部门办事大厅及各乡镇均建立了政务公开线下专区，政务公开专区与帮代办中心有机结合，打造“政务公开+政务服务”专区，直接受理群众办事过程中可能遇到的“疑难杂症”，切实解决群众在查阅政府信息和办事过程中遇到的堵点、痛点、难点问题。

**(五)监督保障方面。**严格执行“一周一找错，一月一调度，一季一通报，一年一考评”的工作机制，定期通过网上监测、实地督查等方式，促进各单位政务公开工作的有效落实。加强政务新媒体监管，根据省、市有关文件要求，我县对全县政府系统政务新媒体账号进行了专项排查整治，2021年集中注销关停不符合规范的新媒体账号20个，保留9个(万载环保微博及公众号、万载气象微博、万载文旅、万载禁毒头条、万载警事抖音、万载交警微博及抖音、万载公安）。保留的均纳入了全国政务新媒体监测系统。对纳入监测系统的政务新媒体实行不定期抽查管理，确保监测系统内的政务新媒体健康有序运行。积极开展政务公开培训。开展了全县性政务公开工作培训4次，从政府信息定义、工作制度、公开的主体和范围、信息公开年报、依申请公开办理程序和时限等方面进行详细解读。县、乡换届期间，全县政务公开队伍保持了总体稳定并提升业务素质，工作得到有效衔接。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　12 |  　91 |  109 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 18956 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 245 |
| 行政强制 | 172 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 27623.6 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

主要存在以下问题：**一是思想认识不够高。**一些乡镇和部门的领导干部对政务公开的重要性、必要性缺乏正确的认识，有的认为政务公开只是一项“花架子”工程，对政务公开工作过问不多；有的认为政务公开内容多、程序多、工作量大，不愿下真功夫去抓；还有的对政务公开有“恐惧”心理，怕暴露问题，不愿回应民众关切。**二是工作落实有差距。**政策解读不到位，大部分乡镇和部门对政策文件的解读没有实现同步签发，解读质量不高，解读形式也比较单一，基本都是文字解读，极少有运用图表、视频、动漫、H5等形式进行解读；同时信息发布审核不够严谨，经常出现严重表述错误及一般错敏字问题。线下政务公开专区投入不足，管理不到位，有形式没有内容，或是展示的内容办事指南类信息多，政务公开的内容少。**三是队伍建设存短板。**各乡镇各部门政务公开一般都由党政办或办公室负责，基本没有配备专职人员，工作人员流动性大，整体专业化、理论化水平不高，业务能力有限，一定程度上制约了我县政务公开工作的深入推进。

下一步工作打算，结合各级政务公开考核内容，打算在以下几个方面的做好我县政务公开工作：

**(一）加大公开力度，确保政务公开接地气。**一是让群众“看得见”。在公开的内容方面，全力突出“五公开”，继续坚持“以公开为常态，不公开为例外”，实实在在地落实好人民群众的知情权、监督权；在公开的渠道方面，不断完善县政府信息公开平台，用好政务公开专区、“两微一端”、档案馆、图书馆等渠道。二是让群众“弄得懂”。督促单位运用接地气、形象化、通俗化的语言，化繁为简、化难为易多形式深入解读，着力解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容以及注意事项、惠民措施等，避免误解误读。确保让绝大多数群众一看就懂。三是让群众“问得清”。坚持需求导向，把“听民声、察民情、知民意、解民忧”放在政务公开工作首位，对社会普遍关心、涉及群众切身利益的相关信息及时、准确、全面公开。围绕“便民”二字深化政务公开，充分地运用12345热线等平台资源，建立政策咨询热线，探索更加便民便捷的服务方式。

**(二）严格信息审核，确保信息发布时度效。**按照“谁发布谁负责、谁主管谁负责”的原则，进一步健全信息安全专人负责、专人审查制度，对公开信息进行严格的涉密及错敏字等内容审查，确保信息发布准确、全面、安全、及时。同时以“业务素养+业务水平”为抓手，进一步加大网站信息上传、审核的培训和教育力度，全面提升政务公开人员的业务能力和专业素质。

**(三）加强监督考核，确保政务公开决策落实。**充分发挥考核监督“指挥棒”作用，提升日常工作落实情况考核权重，提升各单位工作人员思想认识，将国家、省、市决策部署落实落细,通过以评促建、以评促改、以评促管，切实保障各项制度政策落实到位。

**六、其他需要报告的事项**

1.我县严格按照国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函〔2020〕109号）执行，信息处理费按照超额累进方式计算收费金额，采取按件计收或按量计收方式，2021年我县信息处理费收费情况为零。

2.本年度报告的电子版可以从万载县人民政府网站（http://www.wanzai.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与县政府办联系（地址：万载县康乐街道沿河西路262号。联系电话：0795-8819792，邮箱：gov@wanzai.gov.cn）。